

PROVINCIA DI RIETI
Settore I
UFFICIO PERSONALE

Provincia di Rieti	
INTERNO	Classif. 05 III
Prot.n. 36437	del 07/12/2017
	

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE AI SENSI DELL'ART 5 DEL CCNL DEL 31 MARZO 1999, COME INTEGRATO DALL'ART 9 DEL CCNL 11 APRILE 2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE DEL PERSONALE

Premesso che con deliberazione del Presidente n. 101 del 05.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata autorizzata la stipula del contratto decentrato sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017;

Visto il contratto collettivo decentrato sottoscritto dalle parti in data 6 dicembre 2017, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, pari a € 372,82, per il finanziamento della progressione economica orizzontale del personale dipendente a tempo indeterminato con decorrenza 31.12. 2017.

Visti gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto l'art. 34 del CCNL - del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali - quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto che l'art. 35 del citato CCNL 2002/2005 ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 31.3.1999;

Visto l'art. 9 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato l'11 aprile 2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Visti i criteri di valutazione per la procedura di progressione orizzontale all'interno delle diverse categorie approvati dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale nell'accordo sottoscritto il 6 dicembre 2017;

AVVISA:

Per l'annualità 2017, è indetta una selezione per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie A, B, C e D, riservata al personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Rieti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.



Art 1. - Numero massimo delle progressioni

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite al 50% dei dipendenti di ruolo della Provincia di Rieti in possesso, alla data del 31.12.2016, di una qualifica economica che consenta la progressione, con un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento maturato presso la Provincia di Rieti e/o in altre Pubbliche Amministrazioni non inferiore a 2 anni. In base alle risorse disponibili i posti a concorso per la progressione economica saranno distribuiti in proporzione ai dipendenti di ciascuna categoria economica, come individuati dalla seguente tabella, salvo eventuali rettifiche per errore materiale:

Ctg	Personale all'interno della Categoria avente titolo	n. progr. Max
A	2	1
B	55	28
C	56	28
D	25	13
Totale		70

Art 2. - Requisiti per l'ammissione alla procedura

1. Ai sensi dell'accordo sottoscritto in data 06 dicembre 2017 dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO, i dipendenti di ruolo della Provincia di Rieti in possesso, alla data del 31.12.2016, di una qualifica economica che consenta la progressione, con un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento maturato presso la Provincia di Rieti e/o in altre Pubbliche Amministrazioni non inferiore a 2 anni. Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti.
2. Sono ammessi alle selezioni i dipendenti di ruolo della Provincia di Rieti appartenenti alle categorie A, B, C e D. Hanno titolo a partecipare alla selezione anche i dipendenti per i quali sia in corso un provvedimento di aspettativa retribuita ovvero che prestino temporaneamente la propria attività in differenti Pubbliche Amministrazioni in regime di comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo.
3. I dipendenti, per accedere alle procedure di selezione finalizzate alla progressione economica nella categoria, devono, a pena di esclusione, presentare domanda nei termini previsti dall'avviso di selezione.
4. I requisiti necessari per l'ammissione, sono i seguenti:
 - a) essere in possesso di due anni di anzianità nella posizione economica rivestita all'interno della categoria economica, maturati al 31.12 dell'anno precedente la data di decorrenza della progressione economica. E' da considerare anche la carriera prestata in altri Enti diversi dalla Provincia di Rieti;
 - b) non aver ricevuto, nel biennio precedente la pubblicazione del bando, sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio di un giorno o che risultino sospesi dal servizio. Sono altresì esclusi i dipendenti che, nelle more della definizione della procedura di selezione, risulteranno destinatari dei suddetti provvedimenti sanzionatori e/o di provvedimenti cautelari, ad eccezione dei

dipendenti che avverso i suddetti provvedimenti abbiano proposto azione giudiziaria, per i quali si procederà ad ammissione con riserva.

- c) non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio:
- ferie
 - congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattia del figlio come disciplinato dalla legge 151/2001
 - permessi di cui alla legge 104/92
 - infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione al servizio
 - assenze per malattia
 - permessi e distacchi sindacali

Art 3. – Criteri di valutazione

1. La procedura di selezione si attua sulla base dei seguenti criteri:

- a) Valutazione dell'anzianità lavorativa maturata alla data di pubblicazione del bando. Massimo punteggio attribuibile 18 punti secondo le seguenti modalità: 1 punto per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, fino a un massimo di 10 punti, per l'ulteriore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza maturata presso la Provincia di Rieti; 0,5 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, fino a un massimo di 8 punti, per l'ulteriore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza maturata anche presso altre pubbliche amministrazioni.
- b) Valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Massimo punteggio attribuibile 12 punti secondo le seguenti modalità: 1 punto licenza elementare; 3 punti licenza media; 4 punti diploma biennale/triennale; 5 punti diploma di scuola media superiore; 8 punti laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati; 10 punti laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale. Lo stesso punteggio è attribuito per il diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero di laurea specialistica ovvero di laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati; 12 punti per il diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero di laurea specialistica ovvero di laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca). I punteggi relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili;
- c) Media aritmetica della valutazione della produttività individuale nel biennio precedente alla pubblicazione del bando di selezione. Massimo punteggio attribuibile 10 punti, secondo le seguenti modalità:
- Punti dieci valutazione media fascia 29-30;
 - Punti 9 per valutazione media compresa tra 27 e 28;
 - Punti 8 per la valutazione media compresa tra 25 e 26;
 - Punti 6 per valutazione media compresa tra 23 e 24;
 - Punti 4 per valutazione media compresa tra 21 e 22;
 - Punti 2 per valutazione media compresa tra 18 e 20
 - Punti 0 per valutazione inferiore a 18;
- d) Arricchimento professionale derivante da interventi formativi negli ultimi due anni, compresi i corsi per la sicurezza ex D.L.gs 81. Massimo punteggio attribuibile 5 punti, secondo le seguenti modalità:

- corsi di formazione interna - fino 12 ore punti 2
- corsi formazione interna - fino 5 ore punti 1
- corsi di formazione interna oltre 12 ore punti 1
- corsi di formazione esterna: punti 1 per corso

TABELLA DI PERCENTUALE DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA

CATEGORIA	TITOLO DI STUDIO	ANZIANITA' LAVORATIVA	FORMAZIONE	VALUTAZIONE PRESTAZIONE
A	10%	60%	10%	20%
B	15%	50%	10%	25%
C	20%	40%	10%	30%
D	25%	25%	15%	35%

L'ammissione alla progressione orizzontale è subordinata al raggiungimento di una valutazione minima pari a punti 6.

Ai rapporti di front office con utenza disagiata sono attribuiti ulteriori 5 punti.

Art 4. – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente del I Settore, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta con firma autografa, deve essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo generale ovvero inviata a mezzo pec entro il **termine di giorni 7 (sette)** dall'affissione del presente avviso all'Albo pretorio on line della Provincia. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata.
2. Copia del bando e dello schema di domanda sono altresì disponibili nella home page del sito WEB dell'Amministrazione al seguente indirizzo: [http://www. provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it).
3. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) Nome e cognome del dipendente;
 - b) Luogo e data di nascita;
 - c) Indirizzo di residenza;
 - d) Possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
 - e) Posizione economica posseduta all'interno della categoria, data di conseguimento ed eventuali periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti;
 - f) valutazione della produttività individuale nel biennio precedente alla pubblicazione del bando di selezione
 - g) Titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - h) Eventuali corsi di formativi negli ultimi due anni, compresi i corsi per la sicurezza ex D.L.gs 81.

4. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente avviso.
5. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

Art 5- Formazione della graduatoria

1. La procedura di selezione e l'attribuzione dei punteggi ai candidati è affidata a una Commissione composta dal Segretario Generale e Dirigente ad Interim del I Settore, che la presiede, e dai Dirigenti dei Settori II e III.
2. La Commissione trasmette i verbali e la graduatoria al Dirigente del I Settore per l'approvazione e la sua pubblicazione.
3. La graduatoria è unica per ogni singola categoria di tutti i dipendenti partecipanti alla selezione sulla base dei punteggi conseguiti. Tale graduatoria approvata con determinazione dirigenziale è pubblicata all'albo pretorio on line nonché sul sito web provinciale.
4. Per ogni categoria, la nuova posizione economica al personale dipendente partecipante alla selezione viene attribuita secondo l'ordine decrescente della graduatoria fino al raggiungimento del numero di passaggi di posizione economica previsti nell'avviso.
5. A parità di punteggio finale, la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:
 1. anzianità di servizio nella categoria di appartenenza
 2. anzianità di servizio maggiore
 3. maggiore età anagrafica

Art . 6 – Decorrenza degli inquadramenti

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione avviene dal 31.12.2017.

Art. 7 - Tutela dei dati Personali

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando . I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale provinciale .
3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.
6. Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale.

7. Responsabile del trattamento è il dirigente del settore del Personale.

Art. 8 – Norma finale

L'attribuzione della nuova posizione economica è subordinata alla permanenza in servizio dei dipendenti interessati alla data di approvazione della graduatoria. In caso di rinuncia, decadenza o annullamento del provvedimento di attribuzione della PEO a un candidato si procederà, nei limiti delle posizioni messe a selezione e in relazione alla categoria interessata, all'attribuzione ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

Rieti, lì 04.12.2017

Il Dirigente del settore del Personale

Dott.ssa Concetta Tortorici
Concetta Tortorici

PROVINCIA DI RIETI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
ALL'INTERNO DELLE DIVERSE CATEGORIE
ANNO 2017

Al Dirigente del I Settore
della Provincia di Rieti
SEDE

...l... sottoscritt.... chiede di essere ammess..... a partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria del personale dipendente a tempo indeterminato relativa all'anno 2017.

A tal fine dichiara ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero.

QUADRO A - DATI GENERALI

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Comune di residenza Provincia (.....)

Via n.

Numero telefonico

Eventuale recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni:
.....

.....

QUADRO B - DICHIARAZIONI.

...l... sottoscritt.... , dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1) di prestare il proprio servizio presso l'ufficio _____
 presso il Settore _____

Oppure di trovarsi in posizione di comando o distacco presso _____

Oppure di trovarsi collocato in aspettativa retribuita/non retribuita per i seguenti motivi _____ data cessazione aspettativa _____

2) di essere/non essere stato collocato in aspettativa non retribuita e/o di aver usufruito di congedo non retribuito per i seguenti periodi: _____

3) di essere inquadrato nella categoria _____ Posizione economica _____ da oltre due anni maturati al 31.12.2016 presso _____;

4) di non di non aver ricevuto, nel biennio precedente la pubblicazione del bando, sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio di un giorno e di non risultare sospeso dal servizio;

5) che comunicherà eventuali provvedimenti di cui al punto precedente che dovessero intervenire nelle more della definizione della procedura di selezione;

6) di non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica.

7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito alla data di scadenza della domanda di selezione (anno _____)

8) di aver riportato la seguente valutazione della produttività individuale nel biennio precedente alla pubblicazione del bando di selezione _____

9) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- corso di formazione interna - fino 12 ore organizzato da nei giorni
 - corso di formazione interna - fino 5 ore organizzato da nei giorni
 - corso di formazione interna - oltre 12 ore organizzato da nei giorni
 - corso di formazione esterna organizzato da nei giorni
- 10) di svolgere front office con utenza disagiata SI NO

Data

Firma _____

